



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**VÁRZEA GRANDE**  
SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS

**INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO Nº XX/202X**

CONTRATO/ARP:		DATA:	
EMPRESA:		NÚMERO DA NF:	
CNPJ:		VALOR DA NF:	
NÚMERO DO ITEM:		GLOSA:	
NÚMERO DO RELATÓRIO DE FISCAL:		VALOR COM GLOSA:	

**INDICADOR 01 - FORNECIMENTO E USO DE EPI's**

ITEM	DESCRIÇÃO
FINALIDADE	AVALIAR O CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS ESPECÍFICAS RELACIONADAS À SEGURANÇA DO TRABALHO, USO DE UNIFORMES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIS)
META A CUMPRIR	GARANTIR E MANTER DURANTE TODO O PERÍODO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL, A ADEQUADA QUANTIDADE DE RECURSOS, EQUIPAMENTOS, VEÍCULOS, FERRAMENTAS, EPIS, ETC. INDEPENDENTE DE SOLICITAÇÃO DA CONTRATANTE
FORMA DE MEDIÇÃO	FISCALIZAÇÃO "IN LOCO"
PERIODICIDADE DA VERIFICAÇÃO	CONFORME ENTREGA DO PRODUTOS E/OU RECORRÊNCIA
CÁLCULO	CONFORME OCORRÊNCIA REGISTRADA COM TEMPO DE RESPOSTA SUPERIOR À META
INÍCIO DA EXECUÇÃO/ FORNECIMENTO	DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO/ARP
GLOSAS APLICÁVEIS À RESPECTIVA MEDIÇÃO	ATENDE OU NÃO SE APLICA = 0,00%
SANÇÕES	CONFORME PREVISTO EM CONTRATO/ARP
OBSERVAÇÕES	SE A PENDÊNCIA PERDURE ATÉ OS PRÓXIMOS FORNECIMENTOS, APLICAR-SE-Á A GLOSA DE 5% DO VALOR DA NF, ATÉ QUE SEJA SANADA EM DEFINITIVO.

**AVALIAÇÃO**

**SIMBOLOGIA 1=SIM E 0=NÃO**

ATENDE	PARCIAL	NÃO ATENDE	NÃO SE APLICA

OBSERVAÇÃO:

INDICADOR 02 - TEMPO DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES DA SMVO-PMVG			
ITEM		DESCRIÇÃO	
FINALIDADE		MENSURAR O TEMPO DE CIÊNCIA E O COMPROMETIMENTO COM A RESOLUÇÃO DAS DEMANDAS LEVANTADAS, MESMO QUE A SOLUÇÃO DEFINITIVA SE DÊ EM TEMPO MAIOR ESTABELECIDO PELO SMVO-PMVG, <b>QUE NÃO SERÁ SUPERIOR A 48 (QUARENTA E OITO) HORAS.</b>	
META A CUMPRIR		A) PARA REGISTRO FORMAL DA CIÊNCIA E ESTABELECIMENTO DO PRAZO DE SOLUÇÃO: A PARTIR DA PRIMEIRO DIA POSTERIOR À SOLICITAÇÃO DA SMVO-PMVG B) PARA SOLUÇÃO DEFINITIVA OU POSICIONAMENTO DO PREPOSTO, SE FOR O CASO: ATÉ A ÚLTIMA HORA DO PRAZO ESTABELECIDO PELA SMVO-PMVG	
FORMA DE MEDIÇÃO		FISCALIZAÇÃO "IN LOCO"	
PERIODICIDADE DA VERIFICAÇÃO		CONFORME ENTREGA DO PRODUTOS E/OU RECORRÊNCIA	
CÁLCULO		CONFORME OCORRÊNCIA REGISTRADA COM TEMPO DE RESPOSTA SUPERIOR À META	
INÍCIO DA EXECUÇÃO/ FORNECIMENTO		DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO/ARP	
GLOSAS APLICÁVEIS À RESPECTIVA MEDIÇÃO DO MÊS DA(S) OCORRÊNCIA(S)		ATENDE OU NÃO SE APLICA = 0,00% PARCIAL = 1,00% NÃO ATENDE=2,00%	
SANÇÕES		CASO AS DEMANDAS IDENTIFICADAS NÃO SEJAM RESOLVIDAS DENTRO DO PRAZO ESTIPULADO, ESTAS SERÃO REITERADAS COM UM NOVO PRAZO DESIGNADO, QUE SERÁ MENOR QUE O INICIAL. SE, MESMO APÓS A REITERAÇÃO DA SOLICITAÇÃO PELO SMVO-PMVG, A CONTRATADA NÃO TOMAR AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS DENTRO DO PRAZO, O FISCAL AVALIARÁ OS POSSÍVEIS PREJUÍZOS RESULTANTES. ALÉM DO AJUSTE NO PAGAMENTO, SERÁ INSTAURADO UM PROCESSO ADMINISTRATIVO ADEQUADO PARA INVESTIGAR A FALHA E APLICAR AS SANÇÕES CORRESPONDENTES, SE NECESSÁRIO	
OBSERVAÇÕES		SE A PENDÊNCIA PERDURE ATÉ OS PRÓXIMOS FORNECIMENTOS, APLICAR-SE-Á A GLOSA DE 5% DO VALOR DA NF, ATÉ QUE SEJA SANADA EM DEFINITIVO.	
AVALIAÇÃO			
SIMBOLOGIA 1=SIM E 0=NÃO			
ATENDE	PARCIAL	NÃO ATENDE	NÃO SE APLICA
OBSERVAÇÃO:			

INDICADOR 03 - PRAZO E QUALIDADE			
ITEM		DESCRIÇÃO	
FINALIDADE		ASSEGURAR A EXCELÊNCIA GLOBAL NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO/ FORNECIMENTO	
META A CUMPRIR		ENTREGA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS NO PRAZO ESTIPULADO NO CONTRATO/ARP, ATENDIMENTO A QUALIDADE ESPECIFICADA NO CONTRATO/ARP.	
FORMA DE MEDIÇÃO		FISCALIZAÇÃO "IN LOCO"	
PERIODICIDADE DA VERIFICAÇÃO		CONFORME ENTREGA DO PRODUTOS E/OU RECORRÊNCIA	
CÁLCULO		CONFORME OCORRÊNCIA REGISTRADA COM TEMPO DE RESPOSTA SUPERIOR À META	
INÍCIO DA EXECUÇÃO/ FORNECIMENTO		DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO/ARP	
GLOSAS APLICÁVEIS À RESPECTIVA MEDIÇÃO DO MÊS DA(S) OCORRÊNCIA(S)		ATENDE OU NÃO SE APLICA = 0,00% PARCIAL = 1,00% NÃO ATENDE=2,00%	
SANÇÕES		CASO AS DEMANDAS IDENTIFICADAS NÃO SEJAM RESOLVIDAS DENTRO DO PRAZO ESTIPULADO, ESTAS SERÃO REITERADAS COM UM NOVO PRAZO DESIGNADO, QUE SERÁ MENOR QUE O INICIAL. SE, MESMO APÓS A REITERAÇÃO DA SOLICITAÇÃO PELO SMVO-PMVG, A CONTRATADA NÃO TOMAR AS DEVIDAS PROVIDÊNCIAS DENTRO DO PRAZO, O FISCAL AVALIARÁ OS POSSÍVEIS PREJUÍZOS RESULTANTES. ALÉM DO AJUSTE NO PAGAMENTO, SERÁ INSTAURADO UM PROCESSO ADMINISTRATIVO ADEQUADO PARA INVESTIGAR A FALHA E APLICAR AS SANÇÕES CORRESPONDENTES, SE NECESSÁRIO	
OBSERVAÇÕES		SE A PENDÊNCIA PERDURE ATÉ OS PRÓXIMOS FORNECIMENTOS, APLICAR-SE-Á A GLOSA DE 5% DO VALOR DA NF, ATÉ QUE SEJA SANADA EM DEFINITIVO.	
AVALIAÇÃO			
SIMBOLOGIA 1=SIM E 0=NÃO			
ATENDE	PARCIAL	NÃO ATENDE	NÃO SE APLICA
OBSERVAÇÃO:			
RESUMO DE PERCENTUAL A SER GLOSADO DA MEDIÇÃO VIGENTE			
ATENDE		0,00%	
PARCIAL		0,00%	
NÃO ATENDE		0,00%	
NÃO SE APLICA		0,00%	
PERCENTUAL A SER GLOSADO DA MEDIÇÃO		0,00%	
<div style="text-align: center; margin-top: 20px;">           _____            FISCAL ADMINISTRATIVO         </div>			



**ANEXO I - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)**

**1. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**1.1.** Este instrumento, anexo ao contrato estabelecido entre o SMVO-PMVG e a Contratada, é um acordo escrito que define os níveis de qualidade esperados para a prestação do serviço e as respectivas adequações de pagamento. Ele inclui os indicadores mínimos de desempenho para avaliar a qualidade esperada na execução do objeto. As seguintes diretrizes serão observadas:

**a)** Atividades críticas ou de alta relevância que impactam a qualidade dos serviços prestados e os resultados esperados;

**b)** Fatores sob controle da Contratada que podem influenciar o cumprimento das metas;

**c)** Indicadores de fácil obtenção, relevantes e adequados à natureza e características do serviço, estabelecidos de forma sistemática, de modo a contribuir para o resultado global do serviço sem interferências negativas mútuas;

**d)** A previsão de nível de não conformidade dos serviços permitirá o redimensionamento dos pagamentos, a aplicação de penalidades à Contratada e, se necessário, a rescisão unilateral do contrato;

**e)** Regularidade dos registros, controles e informações que devem ser fornecidos pela Contratada.

**1.2.** A qualidade dos serviços prestados pela Contratada será avaliada por meio de um sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado;

**1.3.** As situações abordadas por este instrumento referem-se a eventos cotidianos da execução do Contrato, sem isentar a Contratada de outras responsabilidades ou sanções previstas.

**1.4.** O SMVO-PMVG poderá alterar os procedimentos formais e a metodologia de avaliação durante a execução contratual, sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior, sem causar prejuízos à Contratada, que será consultada previamente.

**2. PROCEDIMENTOS:**

**2.1.** A gestão e a equipe responsável pela fiscalização do contrato serão designadas pelo SMVO-PMVG, permitindo o acompanhamento efetivo da execução dos serviços prestados e a interação, quando necessário, com o representante indicado pela Contratada.

**2.2.** Caso sejam identificadas irregularidades na execução do objeto, a equipe de Fiscalização do Contrato notificará o representante da Contratada para que a inconformidade seja resolvida ou os devidos esclarecimentos sejam fornecidos.

**2.3.** A notificação sobre a existência de irregularidades na execução do contrato, dependendo da gravidade da situação ou de sua reincidência, será formal e detalhará o fato, a data e a hora do ocorrido, podendo ser realizada por meio eletrônico (e-mail).

**2.3.1.** Se a Contratada não fornecer as informações necessárias ou não resolver a irregularidade no prazo estabelecido pela fiscalização, será instaurado o devido processo administrativo, visando às ações pertinentes à aplicação das sanções estabelecidas, se for o caso.

**2.3.2.** Dependendo da gravidade da inconformidade observada, a fiscalização do SMVO-PMVG poderá instaurar imediatamente o processo mencionado no subitem anterior.

**2.4.** O SMVO-PMVG informará à Contratada o resultado da avaliação do serviço no período em questão.

**2.5.** A Contratada, com base nas informações fornecidas pelo Setor de Contratos, emitirá o documento fiscal mensal referente aos serviços prestados, deduzindo do valor devido pelo SMVO-PMVG os descontos relativos à aplicação do Índice de Medição de Resultados (IMR), quando aplicáveis.

**2.6.** O pagamento à Contratada só será processado se for efetuada a dedução determinada pela aplicação do IMR, se for o caso, e se forem apresentados os demais documentos exigidos no Contrato.

**3. INDICADORES, METAS E MECANISMOS DE CÁLCULO:**

**3.1.** A execução do objeto pela Contratada será avaliada, conforme o caso, por meio dos indicadores especificados a seguir.

**3.1.1.** Cada indicador contribui com uma quantidade diferenciada de pontos de qualidade. Essa diferença está relacionada à importância do indicador para a qualidade dos serviços.

**3.1.2.** A pontuação final de qualidade dos serviços pode resultar em valores correspondentes às situações de serviço sem qualidade e serviço com qualidade elevada.

**3.2.** Pontos de qualidade serão atribuídos aos indicadores, conforme os critérios apresentados nas tabelas a seguir: